



Stadgar för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad: 2024-02-22



Contents

1 Allmänt	3
2 Medlemmar	4
3 Organisation	5
4 Avsättning	6
5 Sektionsmötet	7
6 Valberedning	10
7 Sektionsstyrelsen	11
8 Kommittéer	13
9 Hedersmedlemmar	14
10 Stödmedlemmar	15
11 Skyddshelgon och sektionsfärger	16
12 Protokoll och anslagning	17
13 Revision och ansvarsfrihet	18
14 Avgifter	19
15 Teknologsektionens upplösning	20
16 Ändrings- och tolkningsfrågor	21
17 Inspektor	22
18 Hedersbetygelser	23



1 Allmänt

1.1 Ändamål

1.1.1

Datateknologsektionen vid Chalmers, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammet för datateknik vid Chalmers.

1.1.2

Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

1.1.3

Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.2 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är inskriven vid utbildningsprogrammet Datateknik civilingenjör vid Chalmers eller ett av dess associerade masterprogram. Dessutom skall medlem ha erlagt sektionsavgift. Därutöver kan teknologsektionen ha hedersmedlemmar och stödmedlemmar.

1.3 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med den första maj. Ordinarie mandatperiod är 1:a maj - 30:e april.

1.4 Räkenskapsår

Teknologsektionens och dess kommittéers räkenskapsår löper från 1:a maj till 30:e april.



2 Medlemmar

2.1 Rättigheter

2.1.1

Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt på sektionsmöte.

2.1.2

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Revisorerna är undantagna föregående regel. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

2.1.3

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser.

2.3 Hedersmedlems rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

2.4 Stödmedlems rättigheter

Stödmedlemmar har närvarorätt på sektionsmöte. Stödmedlem har dessutom rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.



3 Organisation

3.1 Verksamhetsutövande

3.1.1

Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente och ekonomiskt reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens revisorer
5. Datatekniks Nämnd för Studier, DNS
6. Sektionskommittéer
7. Hobbykommittéer
8. DatE-IT-kommittéen och DatE-IT-styrelsen

3.1.2

Teknologsektionen arrangerar även en arbetsmarknadsmässa (DatE-IT) i samarbete med Elektroteknologsektionen Chalmers Studentkår (857202-2013) och Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524). Denna verksamhet regleras av DatE-ITs styrdokument.

3.2 Ansvarsförhållanden

3.2.1

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen är sektionens ställföreträdare.

3.2.2

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, kommittéer och sektionensstyrelsen.



4 Avsättning

4.1

Sektionsmötet kan avsätta alla individer invalda av sektionmötet eller sektionstyrelsen. Avsättning kan endast ske efter att behörig begäran om avsättning hanteras av sektionmötet.

4.2

Begäran om avsättning sker genom styrelsebeslut med 2/3 majoritet av styrelsens ledamöter, skriftlig begäran från 25 medlemmar eller av inspektor. Begäran om avsättning av sektionstyrelsen eller sektionstyrelseledamot ska skickas till Talhenspresidiet. I övriga fall ska begäran skickas till sektionstyrelsen och Talhenspresidiet.

4.3

Personen som begäran avser ska ges möjlighet att yttra sig i frågan under sektionmötet.

4.4

För att bifalla begäran om avsättning krävs det att minst 2/3 av antalet röster är för avsättning. Omröstningen ska alltid ske med sluten votering.

4.5

Vid sektionstyrelsens avsättande ska interimstyrelse och ny valberedning väljas. Interimssektionstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionmöte där ny ordinarie sektionstyrelse ska väljas för resten av mandatperioden. Detta sektionmöte ska hållas inom 15 läsdagar från det sektionmöte då interimsektionstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

4.6

Interimsstyrelsen övertar sektionstyrelsens befogenheter och skyldigheter tills dess en ny sektionstyrelse är vald.



5 Sektionsmötet

5.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

5.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

5.3 Utlysande

5.3.1

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av talhenspresidiet eller av sektionsstyrelsen.

5.3.2

Rätt att hos sektionsstyrelsen eller talhenspresidiet begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.

5.3.3

Sektionsmöte ska utlysas genom att kallelse anslås minst fem läsdagar i förväg. Kallelse ska innehålla samtliga inkomna motioner, propositioner och bemötanden.

5.4 Åligganden

5.4.1

Senast dagen före ordinarie mandatperiods början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Omfördelning av sektionens och dess organs tillgångar.
- Val av sektionsstyrelse.
- Val av revisorer.
- Val av inspektor om så är aktuellt.

5.4.2

Senast dagen före verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Sektionsavgift för de två kommande terminerna.
- Fastställande av preliminär budget för nästkommande verksamhetsår.



5.4.3

Senast sex månader efter verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionensmöte:

- Sektionens års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Beslut om ansvarsfrihet.
- Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår.

5.5 Beslutförhet

5.5.1

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans kapitel 5.3.3.

5.5.2

Om färre än 40 medlemmar är närvarande då beslut ska fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna fem läsdagar i förväg.

5.6 Motion

Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionensstyrelsen och Talhenspresidiet senast sju läsdagar före sektionensmöte.

5.7 Överklagande

Beslut av sektionensmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionensmedlem då det rör teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

5.8 Omröstning

5.8.1

Röstning med fullmakt får ej ske.

5.8.2

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs.

5.8.3

Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.



5.8.4

Då flera förslag ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

5.8.5

Alla frågor som behandlas på sektionens möte avgörs med enkel röstövertikt om inget annat anges i stadgan. Nedlagda röster räknas ej.

5.9 Närvarosätt

Närvarosätt tillkommer medlem, hedersmedlem, stödmedlem, kårledningsledamöter, inspektor, kårens inspektor, revisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

5.10 Yttranderätt

Yttranderätt tillkommer medlem, hedersmedlem, kårledningsledamöter, inspektor, kårens inspektor, revisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

5.11 Förslagsrätt

Förslagsrätt tillkommer medlem, inspektor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

5.12 Rösträtt

Rösträtt tillkommer medlem.

5.13 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringsmän. Justerat protokoll ska anslås senast tio läsdagar efter mötet.



6 Valberedning

6.1 Sammansättning

6.1.1

Samman kallande utses av sektionensstyrelsen.

6.1.2

Representanter i valberedningen fastställs i reglementet.

6.2 Ansvar

Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på teknologsektionen.

6.3 Anslag

Valberedningens nomineringar skall anslås i kallelsen.

6.4 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom till sektionensstyrelsens ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionensmöte då val ska ske anmält sitt intresse till sektionensstyrelsen.



7 Sektionsstyrelsen

7.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, befintligt ekonomiskt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

7.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- SAMO
- i reglementet fastställda medlemmar

Ordförande och kassör i sektionsstyrelsen skall vara myndiga.

7.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

7.4 Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionsmötet för teknologsektionens verksamhet och ekonomi.

7.5 Firmateckning

Ordförande i sektionsstyrelsen samt dess kassör tecknar teknologsektionens firma i förening.

7.6 Styrelsemöte

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

7.7 Utlysande

7.7.1

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande i sektionsstyrelsen.



7.7.2

Medlem av sektionensstyrelsen äger rätt att hos vice ordförande i sektionensstyrelsen begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

7.8 Beslutförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsmässigt när minst 50% av medlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

7.9 Överklagande

Beslut av sektionensstyrelsen som strider mot kårens eller teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente samt policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av teknologsektionsmedlem då det rör sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

7.10 Protokoll

Protokoll ska föras vid styrelsemöte, justeras av två medlemmar av sektionensstyrelsen och anslås senast fem läsdagar efter mötet.



8 Kommittéer

8.1 Definition

8.1.1

Kommitté ska ha ordförande och ett i reglementet fastställt antal förtroendeposter.

8.1.2

Kommitté ska verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglementet fastställd uppgift.

8.2 Val

8.2.1

Samtliga poster tillsätts av sektionsmötet om inte annat bestäms i reglementet.

8.2.2

Val till kommitté kan beredas av valberedning enligt kapitel 5.

8.2.3

Valbar till ledamot i kommitté är medlem. Valbar till ordförande, eller i förekommande fall kassör, är den som också är myndig. Ytterligare bestämmelser för valbarhet kan finnas i reglementet.

8.3 Rättigheter

Kommitté äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policyer.

8.4 Skyldigheter

Kommitté är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och övriga fattade beslut.

8.5 Revision

Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer.

8.6 Förteckning

Teknologsektionens kommittéer förtecknas i reglementet.



9 Hedersmedlemmar

9.1 Grundkrav

Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävande.

9.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen senast sju läsdagar innan sektionensmötet undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionensmöte och är enbart giltigt om det antas med två tredjedelar av antalet röster. Antager kallad person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.



10 Stödmedlemmar

Stödmedlem är den person som tidigare varit medlem på sektionen samt har erlagt en administrationsavgift till sektionen.



11 Skyddshelgon och sektionsfärger

11.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är Hacke Hackspett.

11.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är orange.



12 Protokoll och anslagning

12.1 Allmänt

Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

12.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla. Teknologsektionens officiella anslagstavla definieras i reglementet.



13 Revision och ansvarsfrihet

13.1 Revisorer

13.1.1

Sektionsmötet utser 2–4 lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

13.1.2

Teknologsektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost på teknologsektionen under sitt verksamhetsår.

13.1.3

Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

13.2 Åligganden

13.2.1

Det åligger revisorerna att skicka in revisionsberättelser till talhenspresidiet senast 5 läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

13.2.2

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

13.3 Ansvarsfrihet

13.3.1

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.

13.3.2

Skulle förtroendevald på teknologsektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



14 Avgifter

14.1 Sektionsavgift

Varje medlem skall erlägga beslutad sektionsavgift.

14.2 Administrationsavgift

Stödmedlem skall erlägga en beslutad administrationsavgift.



15 Teknologsektionens upplösning

15.1 Beslut om upplösning

Teknologsektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionmöten, med minst femton läsdagars mellanrum, med minst 60 eller samtliga medlemmar närvarande. För att beslutet skall vara giltigt krävs att det antas med tre fjärdedelar av antalet röster. Begäran om teknologsektionens upplösning måste lämnas in till styret och talhenspresidiet senast 7 läsdagar innan den första läsningen sker.

15.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla Chalmers studentkår att förvalta tills dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande på utbildningsprogrammet för Datateknik, Chalmers.



16 Ändrings- och tolkningsfrågor

16.1 Stadgeändringar

16.1.1

Ändring av denna stadga kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

16.1.2

Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen.

16.2 Reglementesändring

Ändring av eller tillägg till reglementet eller det ekonomiska reglementet kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster.

16.3 Ändring eller tolkning av DatE-ITs styrdokument

Ändringar i, och tolkning av DatE-ITs styrdokument görs enligt den process som definieras i DatE-ITs styrdokument.

16.4 Tolkningsvist

16.4.1

Uppstår tolkningsvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av inspektor för avgörande. Om sådan ej finns avgörs frågan av Chalmers studentkårs inspektor.

16.4.2

Vid tolkning av reglemente eller ekonomiskt reglemente gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens tolkning.



17 Inspektor

17.1 Allmänt

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja teknologsektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet. Inspektor har rätt att ta del av teknologsektionens protokoll och övriga handlingar.

17.2 Val

Inspektor väljs av sektionens mötet för en tid av två kalenderår.



18 Hedersbetygelser

18.1 Allmänt

Teknologsektionen kan som tack eller hedersbetygelse utdela barspeglar.

18.2 Kriterier

För att mottagare skall anses värdig att mottaga en barspegel bör något av nedanstående kriterium vara uppfyllda:

- ha gjort sektionen en betydande tjänst
- ha gjort sektionen en betydande björntjänst
- vara monark och fylla jämt

18.3 Införskaffande

Det åligger sektionsstyrelsen att tillse att erforderlig mängd barspeglar finnes.